**REJILLA DE OBSERVACION DE CLASE**

**Nombre de la estudiante                          Titular**

**Fecha:                      Tema:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Indicadores | **S** | **A**  **Veces** | **Casi Nunca** |
| **DOMINIO CONCEPTUAL** | Maneja y domina adecuadamente los contenidos presentados en clase |  |  |  |
| Expone con claridad los temas desarrollados acorde a la edad de los niños(. Utiliza un lenguaje que permite una comunicación adecuada con los niños, . Hace uso de diferentes canales de comunicación y expresión) |  |  |  |
| **DOMINIO PEDAGÓGICO** | Tiene en cuenta el desarrollo de los momentos de la planeación como lo presenta en el plan de clase |  |  |  |
| Posee dominio de grupo |  |  |  |
| Resuelve asertivamente situaciones imprevistas en el aula |  |  |  |
| Utiliza adecuadamente recursos didácticos como soporte al desarrollo de la clase( cuenta con el material necesario para el desarrollo de las clases) |  |  |  |
| Utiliza estrategias pedagógicas adecuadas a la temática desarrollada. |  |  |  |
| Maneja la pregunta en forma adecuada durante las clases |  |  |  |
| Modula el tono de la voz de acuerdo a las necesidades de la actividad programada |  |  |  |
| **DOMINIO ETICO EPISTEMOLOGICO** |  |  |  |  |
| Se relaciona de manera respetuosa y afectiva con los niños |
| Recibe de buena manera las indicaciones dadas por la maestra asesora |

Presenta Plan de clase y material de soporte SI  NO

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma estudiante Firma del asesor

**REJILLA DE EVALUACIÓN DEL PLAN DE CLASES**

**Nombre de la estudiante                                Semestre**

**Fecha:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Indicadores | S | AV | N |
|  |  |  |  |
| Presenta en las fechas acordadas la planeación de actividades a desarrollar y Conserva el formato establecido por la facultad. |  |  |  |
| Planea teniendo en cuenta las características psicológicas, de desarrollo, intereses, dimensiones y necesidades de formación del grupo. |  |  |  |
| Presenta fundamentación teórica y pedagógica |  |  |  |
| Incluye en el plan de clase propuestas originales y creativas. |  |  |  |
| Redacta en forma adecuada competencias e indicadores de desempeño |  |  |  |
| Se expresa por escrito con eficiencia y buena ortografía. |  |  |  |
| Planea estableciendo un orden lógico en las actividades. (Momentos de la actividad y distribuye adecuadamente el tiempo en cada uno de ellos. |  |  |  |
| Prevé en el planeamiento los espacios y recursos necesarios y adecuados para la implementación de actividades. |  |  |  |
| Prevé en la planeación estrategias de evaluación y diseña formatos y rejillas para registrar los procesos observados en los niños. |  |  |  |
| Presenta bibliografía actualizada y pertinente al tema desarrollado |  |  |  |

OBSERVACIONES:

**REJILLA DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE PRACTICANTE**

**Nombre de la estudiante                                Semestre**

**Fecha:                 Grupo de Intervención Fecha:**

**Institución**

Agradecemos leer atentamente cada indicador y marcar con una **X** su apreciación frente al desempeño de la estudiante practicante. Solicitamos su gentil colaboración para evaluarla cualitativamente en el espacio de observaciones.

**S** significa **siempre**, **CF** significa **con frecuencia** y **PV** significa **pocas veces.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **S** | **CF** | **PV** |
| **Compromiso con la institución, organización y planeación** |  |  |  |
| 1. Acuerda con la docente titular el ambiente de estimulación con anterioridad a su implementación |  |  |  |
| 2. Muestra compromiso en el diseño y desarrollo de acciones pedagógicas que favorecen el desarrollo integral de los niños |  |  |  |
| 3. En caso de ausencia justificada o incapacidad informa oportunamente a la institución y presenta planes de contingencia para que el proceso con los niños no se vea afectado |  |  |  |
| 4. Cumple con el horario y compromisos establecidos con la institución |  |  |  |
| 5. Los materiales utilizados para el trabajo evidencian preparación, reflexión y diseño |  |  |  |
| 6. Solicita con anticipación el préstamo de lugares, espacios y/o materiales para la realización de actividades con los niños |  |  |  |
| **Habilidades docentes** |  |  |  |
| 7. Demuestra manejo de grupo a partir de actividades atractivas y motivadoras para los niños |  |  |  |
| 8. Planea teniendo en cuenta los procesos de desarrollo, intereses y necesidades de los niños |  |  |  |
| 9. Logra despertar cariño y respeto en el grupo a cargo |  |  |  |
| 10. Participa y apoya la realización de actividades formativas (culturales, deportivas) |  |  |  |
| 11. Interactúa de manera permanente con el grupo de niños a su cargo |  |  |  |
| * **Actitudes** |  |  |  |
| 12. Manifiesta afecto y aceptación hacia los niños |  |  |  |
| 13. Muestra habilidad y disposición para trabajar en forma colaborativa con la titular del grupo |  |  |  |
| 15. Es respetuosa y mantiene comunicación permanente con la dirección y equipo de docentes |  |  |  |
| 16. Muestra capacidad de auto evaluación y mejora frente a las sugerencias dadas |  |  |  |
| 17. Responde asertiva y responsablemente ante situaciones que se presentan en el aula o institución |  |  |  |

OBSERVACIONES:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del maestro titular y sello de la institución.